

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://zolotodou.ru/>.

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – группа компенсирующей направленности);
- перевода воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение 1), заведующий оформляет с

родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.5. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям в речевом развитии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителя (законного представителя) воспитанника, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее – заявление) (Приложение 2). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно/в форме электронного письма уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 3).

3.9. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает Учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

3.10. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.

3.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.12. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.14. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.15. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- в связи с прекращением образовательных отношений - получением воспитанником образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии);
- в других случаях.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Заведующим Учреждения издается распорядительный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заведующему МАДОУ «Золотая рыбка»
В.В. Коренной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт _____ № _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

даю свое согласие на обучение моего ребенка, _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

_____ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи и прошу зачислить его в _____ группу компенсирующей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: протокол психолого-медико-педагогической комиссии г. Черногорка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2089 от 10.05.2016г, адаптированной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МАДОУ «Золотая рыбка»
Коренной В.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить/перевести моего ребенка, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника МАДОУ «Золотая рыбка» _____ группы

_____ направленности с « ____ » _____ 20__ г.
(общеразвивающей/компенсирующей)

В СВЯЗИ _____
(причина выбытия)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинская карта ребенка мною получена _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Личное дело воспитанника мною получено _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

* Примечание: в заявлении в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» указывается:

- ФИО воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заведующему _____
(наименование исходной организации)

(ФИО заведующего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

МАДОУ «Золотая рыбка» уведомляет _____
(наименование исходной организации)

о том, что _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен в _____ группу _____ направленности

МАДОУ «Золотая рыбка», приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка» _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.